

|                                                                                                                                                                               |                                     |             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|------------------------|
| <br><b>CIONCOLINI S.r.l.</b><br>Lavorazione e stampaggio lamiere<br>Terranuova B.ni (AREZZO) | Oggetto:                            | Pag. 1 di 1 | Rev. 0<br>Del 20/05/05 |
|                                                                                                                                                                               | <b>POLITICA PER LA QUALITÀ</b>      |             | Preparato: R.D.        |
|                                                                                                                                                                               | Sigla del documento : <b>DO 010</b> |             | Approvato: D.A.        |

La Cioncolini S.r.l. nella persona del Presidente, si impegna a perseguire una Politica che pone al centro di tutte le attività della propria Organizzazione:

- Il Cliente e la soddisfazione dei suoi requisiti, comprendendo anche quelli non esplicitati ma attesi, e quelli cogenti;
- Il miglioramento continuo dell'efficacia del proprio Sistema di Gestione per la qualità.

La soddisfazione del Cliente viene perseguita adeguando tutti i processi dell'Organizzazione alle sue esigenze, sia implicite, sia esplicite, rilevate, direttamente o indirettamente, dal continuo monitoraggio del grado di raggiungimento sia degli obiettivi concordati in fase contrattuale, sia di quelli definiti al proprio interno.

Il miglioramento continuo dell'efficacia del proprio Sistema di Gestione per la Qualità viene perseguito attraverso il monitoraggio degli indicatori di qualità stabiliti per i processi dell'Organizzazione, il relativo controllo del raggiungimento degli obiettivi definiti per i suddetti processi e la richiesta di azioni correttive o preventive in caso di risultati inferiori alle attese.

La pandemia che ci ha colpito quest'anno ha costretto l'azienda a rimandare alcuni obiettivi predetti lo scorso anno. Vista la situazione mondiale attuale ed in accordo alla suddetta Politica, il Presidente ripropone, per la conduzione, i seguenti obiettivi generali e prioritari:

- Soddisfazione del Cliente mediante la verifica del questionario oltre alla soddisfazione dei suoi requisiti;
- Stabilire ed attuare un sistema di controllo dei costi dovuti alle non conformità di prodotto/processo, dei costi delle azioni correttive/preventive richieste per rimuovere le cause delle suddette non conformità, e dei costi dovuti alle carenze di qualifica del personale, al fine di definire, per l'esercizio dell'anno incorso, obiettivi di risparmio quantificabili;
- La riduzione e l'eventuale eliminazione dei reclami;
- Risultati delle verifiche ispettive interne inerenti l'applicazione e l'efficacia del SGQ

Per il conseguimento dei suddetti obiettivi, il Presidente, delega la sig.ra Laleh Roghani, quale "RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE", la responsabilità e l'autorità di gestire il Sistema di Gestione per la Qualità secondo i requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015, coerentemente con gli obiettivi generali sopra definiti, e si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie di personale e mezzi, compatibilmente con le disponibilità dell'organizzazione.

Nell'ambito dei suddetti obiettivi, il Presidente si impegna, inoltre, qualora necessario a stabilire obiettivi per la Qualità specifici per ogni singola funzione e a diffonderli a tutto il personale.

Il Presidente si impegna, infine, a riesaminare annualmente, in sede di Riesame della Direzione, sia gli obiettivi generali della qualità sia quelli specifici per singolo Responsabile, in funzione dei risultati ottenuti nel corso della gestione.

Il presente documento è reso noto a tutto il personale, tramite la sua emissione ed affissione permanente negli ambienti di lavoro, ed alle parti interessate esterne tramite pubblicazione sul sito web.

Terranuova Bracciolini: 09/10/2020

II PRESIDENTE